

# ご自身の仕事、キャリアを支援

ご自身を生かし、発展させていくために、

僅かな後押し、僅かなサポートがあれば、大きく展開できるだろうと思われる時、ご活用ください。

## 文章表現チェック

直近に書かれた1つの文章をチェック。目的に応じての到達度を点数で示します。改善点の箇所を示します。1つの文章の分析で完結します。添削等が必要な時は、別途添付します。

●書き方チェック 現在の文章の書き方をチェックし、改善点をピックアップします。基本となる書き方と、練習する方法を提示します。

●表現力チェック 表現力を測定。書き方と表現構成、表現目的を確認します。論旨展開、単語の使い方、知識の過不足をチェック。改善方法の提示をします。

●昇格論述対策チェック 表現力および、目標とする職位に応じての表現内容、論旨展開、観察視点等の適正を確認します。不足部分、ミスマッチがあれば指摘します。

●入社エントリー論述チェック 大切なのは、自分自身の認識、応募先組織の認識、将来の仕事への決意と期待などが適切に表現されているかです。できるだけ自然な形で、真摯に表現するように心がけましょう。表現力と共にチェックし、改善点を指摘します。

## 伝達力トレーニング

伝達力は人との関係性が大切です。相手がいる、目的があって、伝達材料が整い、タイミングが合って効果が現れます。

テーマ設定、相手の認識を確認しながら、文章を書いて戴きます。分析と添削を5回～8回の繰り返しで表現の習慣を作るように進めます。2～3ヶ月の日数が必要になります。

## 昇格論述試験対策トレーニング

現在のご自身の位置を1つ、2つ上位に上げる機会を確実にするためのトレーニングです。または立場の転換、方向性の転換の機会になるかもしれません。ご自身が持てるモノを使って、周囲の観察と社外の変化から、未来を設計するのと同じです。受け身的な論述回答から、能動的な回答、意見を表して新たな立ち位置を手に入れるように練習をしましょう。

文章表現で、最適に効率よく主張するためのトレーニングです。ご自身の仕事とマネジメント及び革新への知識・技術が必要です。新たな知識を学びながら、確かな主張を展開してください。3ヶ月ほどの日数が必要です。

## 自分分析 得意を創る

性格や意欲からの得意ではなく、知識・技術を基盤にした得意を見出しましょう。知識・技術を基盤にすれば、成長しやすく、自らを強くします。現在の立場、今までの仕事の成果、学んだ事柄を整理・分析し、可能性を導き出しましょう。3種類から5種類の設問形式を用意しています。回答して戴きながら共に整理をしていきます。

## マネジメント力チェック

マネジメントの知識として理解している程度、マネジメントの活用レベルをチェックします。

ご自身の現在の役割から二つ上の役割を含めて、知識と活用の過不足を取り出し、学ぶべき箇所、補強すべき箇所を提示します。結果が如何様であっても一度は試してください。

## マネジメント力養成

マネジメントの基本、応用、革新、トップマネジメント、プロジェクトマネジメント等々を個人別に提供します。学習進度はレポートで判断します。

現在のご自身の業務と重ねられるようにした学習です。学習を始める前に、到達度目標を設定してします。期間は人によって異なりますが、1ヶ月単位で、見直しをするのが良いでしょう。

マネジメントは、仕事を知り、ご自身を最大に生かすための科学です。もちろん仕事として成果をあげるのが第一の目的です。

## キャリア支援(マネジメント支援)

今、なすべき事は何か。如何なる方向へ、方法で進めるべきか。問題は何か、リスクほどの程度か、他に対応する事柄での留意点は何か。考えることは多数あります。問題や新たな課題にぶつかったとき、ご自身に合った形を整え、支援できるはずです。1課題ずつで対応させて戴き、完結します。

## 緊急避難 必要とする文章サポート

例えば、伝達すべき相手は理解しているが、相手との間にある問題、課題が複雑になっているとします。短い文章で、意図を適切に伝え、できる限り、より良い関係に持っていこうとします。言葉の選択、言葉の繋がり、表現の強弱、間の取り方等々が大切になります。

大切な1文章に迷った時、お手伝いをいたします。1センテンス、文章の構成などで、適切な文章を示せるでしょう。